

**Principles of Accounting (Objective Type)****اصول حساب داری (معرضی)**

Marks: 20

Time: 30 Minutes وقت: 30 منٹ

نمبر: 20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معرضی جوابی کارڈ پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کارڈ پر اس سوال نمبر کے سامنے A, B, C اور D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر بائیں کی سیاہی سے گھریں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. Accounting is a language of: حساب کوئی ایک زبان ہے۔
(A) Business کاروباری (B) Accountant اکاؤنٹنٹ کی (C) Business-man کاروباری شخص کی (D) teacher استاد کی
2. Any activity carried out for earning profit is called: کوئی سرگرمی جو منافع کمانے کیلئے کی جاتی ہے کہلاتی ہے۔
(A) Transaction لین دین (B) Business کاروبار (C) Help مدد (D) Liability ذمہ داری
3. A brief explanation under each Journal entry is called: ہر جرنل انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے۔
(A) detail تفصیل (B) entry اندراج (C) narration بیانیت (D) contra entry متضاد اندراج
4. A business which provides services to customers is called: کاروبار جو گاہکوں کو خدمات فراہم کرتا ہے کہلاتا ہے۔
(A) services business خدماتی کاروبار (B) trading business تجارتی کاروبار (C) manufacturing business پیداواری کاروبار (D) all these تمام
5. Assets which provide benefit for more than one accounting period are called _____ assets: ایسی چیزیں جو ایک حسابی دورانیہ سے زیادہ عرصہ کیلئے فائدہ دیتے ہیں۔۔۔۔۔ ایسی چیزیں کہلاتے ہیں۔
(A) current جاری (B) fixed مستقل (C) contingent مشرق (D) trading تجارتی
6. Such fixed assets which do not have physical existence are called: ایسے مستقل ایسی چیزیں جن کا محسوس وجود نہیں ہوتا کہلاتے ہیں۔
(A) tangible تیزی (B) valuable قابل قدر (C) intangible غیر تیزی (D) security ضمانت
7. Increase in assets is recorded as: ایسی چیزیں میں اضافہ کو درج کیا جاتا ہے بطور۔
(A) credit کریڈٹ (B) Debit ڈیبٹ (C) positive مثبت (D) negative منفی
8. As per traditional classification of accounts, cash account is _____: کھاتوں کی روایتی درجہ بندی کے مطابق کیش کھاتہ ہے۔
(A) Real a/c حقیقی کھاتہ (B) Nominal a/c عارضی کھاتہ (C) Personal a/c شخصی کھاتہ (D) all these سب
9. The process of totalling the ledger balance is called: لیجر بیلنس کو ٹوٹل کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔
(A) casting کاسٹنگ (B) posting پوسٹنگ (C) Journalizing جرنلایزنگ (D) None کوئی نہیں
10. Through which gross profit or loss is determined? کس کے ذریعے خام منافع یا نقصان معلوم کیا جاتا ہے؟
(A) Trading account تجارتی کھاتہ (B) Balance sheet بیلنس شیٹ (C) Profit & Loss account منافع و نقصان کھاتہ (D) Nominal account عارضی کھاتہ
11. Which one of the following is a direct expense? درج ذیل میں سے کون سا ایک براہ راست خرچہ ہے؟
(A) salary تنخواہ (B) Carriage مال برداری (C) rent کرایہ (D) carriage out اشیا ہمارے بیچنے کا کرایہ
12. Revenue earned but not yet received is called: جو آمدنی کمائی جا چکی ہو لیکن ابھی تک وصول نہ کی ہو کہلاتی ہے۔
(A) advance income پیشگی آمدنی (B) accrued واجب الوصول (C) deferred التوائی (D) None کوئی نہیں
13. Purchase Journal is used to record: روزانہ پمپلا گسٹ خرید پر کارڈ کرنے کیلئے استعمال کیا جاتا ہے۔
(A) Credit purchase ادھار خرید (B) cash purchase نقد خرید (C) cash sales نقد فروخت (D) credit sale ادھار فروخت
14. The post-dated cheques are considered as: پس تاریخ چیکس کو تصور کیا جاتا ہے۔
(A) cash زر نقد (B) inventory ذخیرہ (C) Liability ذمہ داری (D) accounts receivable واجب الوصول کھاتے
15. The contra entry is recorded in cash book on: کیش بک میں متضاد اندراج درج کیا جاتا ہے۔
(A) debit side ڈیبٹ طرف (B) credit side کریڈٹ طرف (C) both A & B اسے اور دونوں طرف (D) None of these ان میں سے کسی طرف نہیں
16. The favourable balance of bank statement is called: بینک گوثاؤرہ کا موافق بیلنس کہلاتا ہے۔
(A) credit کریڈٹ (B) debit ڈیبٹ (C) negative منفی (D) zero balance صفر بیلنس
17. The bank reconciliation is a: تطبیق بک ہے۔
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Cash book کیش بک (D) Statement گوثاؤرہ
18. Payment of bill of exchange before due date means: ہنڈی کو مقررہ تاریخ سے پہلے ادا کرنے سے مراد ہے۔
(A) retiring of bill ہنڈی کی سبکدوشی (B) discounting of bill ہنڈی پر منگوانا (C) cancellation of bill ہنڈی کی منسوخی (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
19. Which one of the following is a revenue receipt? درج ذیل میں سے کوئی ایک مالامالی وصولی ہے؟
(A) loan from bank بینک سے قرض (B) investment by owner مالک کی سرمایہ کاری (C) sale of goods اشیا کی فروخت (D) sale of plant پلانٹ کی فروخت
20. An error which cancels the effect of an other error is called: ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے کہلاتی ہے۔
(A) compensating error اٹرنل کرنے والی (B) principle اصول (C) error of omission غلطی کی بھول (D) None کوئی نہیں

RWP-11-19

Inter - (Part-I) - A-2019

(For all sessions)

Roll No. _____ to be filled in by the candidate.

Principles of Accounting (Essay Type)

اصول حساب داری (انشائیہ)

نمبر: 80

Marks: 80

وقت: 2:30 گھنٹے

Section - I

2x10=20

2. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

- Define Journal
- Define Narration
- Define Ledger.
- Define Trade discount.
- Define debtor.
- Define zero balance.
- Define purchase return.
- Define real accounts.

3. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

- What is meant by inland bill?
- Define retiring of a bill.
- What is meant by single column cash book?
- What is meant by purchase book?
- Define unrepresented cheque.
- Define profit and loss account.
- What is meant by revenue expenditures.
- Define error of commission.

Section - II

20x3=60

Note: Attempt any three questions from the following.

4. Record the following transaction in general Journal

- Commenced business with cash Rs.50000.
- Purchased goods from Habib Rs.7000.
- Sold goods for Rs.6000.
- Withdrew cash Rs.2000 for personal use.
- Purchased Motor Van Rs.70000.
- Charged depreciation on Motor Van Rs.2000.
- Deposited cash into bank Rs.7000.
- Bought goods by cheque Rs.1000.
- Goods given away as charity Rs.2000.
- Goods valued Rs.2000 distributed as free samples.

5. From the following particulars of Iqbal Traders for the month of July 2012; Prepare bank reconciliation for the month of July.

- Balance as per cash book Rs.4239.35.
- Cheque issued but not presented for payment Rs.694.10.
- Bank service charges amounting to Rs.7.15.
- Cheque deposited but not yet credited by bank Rs.1200.
- Amount collected as interest by the bank on Govt securities not yet entered in cash book Rs.300.
- Cheque issued but returned dishonoured Rs.7000.
- Insurance premium paid by bank Rs.300.

2. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- روز نامہ کی تعریف کریں۔
- تفصیل کی تعریف کریں۔
- بہی کھاتے کی تعریف کریں۔
- تجارتی چھوٹ کی تعریف کریں۔
- قرض داری کی تعریف کریں۔
- زیر واپس کی تعریف کریں۔
- واپسی خرید کی تعریف کریں۔
- حقیقی کھاتوں کی تعریف کریں۔

3. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- مکلی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- ہنڈی کی مکلی اور وقت اور مکلی کی تعریف کریں۔
- یک کالی مکلی سے کیا مراد ہے؟
- روزنامہ خرید سے کیا مراد ہے؟
- فیر داخل شدہ چیک کی تعریف کریں۔
- کھاتے نفع و نقصان کی تعریف کریں۔
- مالیاتی اخراجات سے کیا مراد ہے؟
- غفلت یا لاپرواہی سے کی گئی غلطی کی تعریف کریں۔

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4. درج ذیل بینک وین کو جنرل جرنل میں درج کریں۔
(i) مبلغ 50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
(ii) حیب سے مبلغ 7000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
(iii) مبلغ 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
(iv) مبلغ 2000 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلائے۔
(v) مبلغ 70000 روپے کی موٹروین خریدی گئی۔
(vi) موٹروین کی فرسودگی مبلغ 2000 روپے۔
(vii) مبلغ 7000 روپے بینک میں جمع کروائے۔
(viii) مبلغ 1000 روپے کی اشیاء بذریعہ چیک خریدی گئیں۔
(ix) مبلغ 2000 روپے کی اشیاء بطور نذرانہ دی گئیں۔
(x) مبلغ 2000 روپے کی اشیاء بطور سونے مفت تقسیم کیں۔
5. اقبال ٹریڈرز کی درج ذیل جولائی 2012ء کو مصلوبات سے جولائی کا بینک کو حوالہ پیش کیا کریں۔
(i) کیش بینک کے مطابق مبلغ 4239.35 بتائیں ہے۔
(ii) مبلغ 694.10 روپے کا ایک چیک ادا نہیں کیلئے جاری ہوا تھا ابھی تک پیش نہیں ہوا ہے۔
(iii) بینک نے مبلغ 7.15 روپے خدمت معاوضہ کاٹ لیا۔
(iv) مبلغ 1200 روپے کا چیک بینک میں وصولی کیلئے جمع کرایا جا رہا ہے ابھی تک وصول نہیں ہوا ہے۔
(v) مبلغ 300 روپے بینک نے گورنمنٹ سیکورٹیز پر سود وصول کرایا جا رہا ہے۔
(vi) کیش بینک میں درج نہیں ہوا۔
(vii) 7000 روپے کا چیک جاری ہوا لیکن مسترد ہو گیا۔
(viii) بینک نے 300 روپے بینک نے ادا کی۔

6. B sold goods to C for Rs.8000/= and draws a bill for three monts. لی کے لیے کو بیلیٹ 8000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور تین ماہ کا بل جاری کیا۔
 Pass necessary Journal entries in the books of B.
 i. If the bill is retained and met at maturity. اگر بل کو پاس رکھا جائے اور وقت مقررہ پر ادا کر دیا جائے۔
 ii. If the bill is discounted for Rs.7600/= from bank. اگر بل بیلیٹ 7600 روپے میں بینک سے ڈسکاؤنٹ کر دیا جائے۔
 iii. If the bill is endorsed to D. اگر بل ڈی کو منتقل کر دیا جائے۔
 iv. If the bill is sent to bank for collection. اگر بل بینک میں وصولی کے لئے بھیج دیا جائے۔
 v. What further entries will be passed if the bill is dishonoured? اگر بل سز ہو جائے تو کوئی مزید انٹریاں پاس ہوں گی؟
 7. From the following trial balance of Ahmed & Co. prepare trading and profit and loss a/c and balance sheet as on December 31,2017
 ایلٹریبل بیلنس اور پروفٹ اور لوس ا/c اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Debit balance	Rs.	Credit balance	Rs.
Drawing	360	Capital	54000
Opening Stock	26550	Commission	700
Building	20000	Creditors	2050
Salaries	600	Sales	30690
Debtor	2780	Return putward	245
Cash in hand	690	Bill payable	400
Cash at Bank	18500		
Purchases	16750		
Discount allowed	240		
Carriage inward	150		
Insurance	530		
Rent and taxes	210		
Return inward	125		
Bill Receivable	600		
Total	88085	Total	88085

Adjustments:-

- i. Closing stock Rs.30600/= ii. out standing Salaries Rs.250.
 iii. Depreciation on building at 5% p.a. iv. Prepaid rent Rs.50/=
8. State with reasons whether the following expenses are capital or revenue.
 i. Cost of trade mark.
 ii. Wages paid for construction of a new building.
 iii. Payment of annual taxes.
 iv. Cost of patent rights.
 v. Replacement of worn out parts of truck.
 vi. Cost of re-decorating a Cinema hall.
 vii. Amount spent on uniform of employees.
 viii. Attorney fee paid on an income tax appeal.
 ix. Salaries paid to office staff.
 x. Legal expenses incurred to obtain bank loan.
9. Rectify the following errors.
 i. Goods sold to Aslam Rs.8000 were debited to his account Rs.800.
 ii. Sales book was under-casted by Rs.3500.
 iii. Rs.7500 received from Amir was not posted his account.
 iv. Salary paid to Asif Rs.8000 was wrongly debited to his account.
 v. Purchased machinery Rs.10000 has been debited to purchases account.
 vi. Goods sold to Ahmed Rs.15000 wrongly debited to Usman.
 vii. Rs.5000 withdrawn by owner for personal use wrongly debited to salaries account.
 viii. Rs.2000 received from Nazia wrongly credited to Shazia.
 ix. Wages paid Rs.1000 posted twice in wages account.
 x. Furniture sold Rs.4000 recorded as sales.